



Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Ochota

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

Kasjer

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- Obsługa bezpośrednia Klienta;
- Obsługa kasy fiskalnej;
- Obsługa terminala kart płatniczych;
- Sporządzanie dziennych, dobowych oraz miesięcznych raportów z kasy fiskalnej;
- Wystawianie faktur;
- Udzielanie kompetentnej informacji Klientom korzystających z usług OSiR;
- Prowadzenie rejestrów na potrzeby działu księgowo-finansowego;

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy – Budynek III kondygnacyjny wyposażony w windę. Ciągi komunikacyjne umożliwiają poruszanie się na wózkach inwalidzkich.
Stanowisko pracy – znajduje się na poziomie „0”. Pomieszczenie pracy nie dostosowane do poruszania się wózkami inwalidzkimi. Praca na pełen etat w systemie zmianowym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie średnie lub wyższe;
- min. 2 letni staż pracy;
- znajomość obsługi kas fiskalnych oraz terminala kart płatniczych;
- znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel);
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania pożądane:

- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
- obsługa urządzeń biurowych;
- odpowiedzialność, sumienność i rzetelność, dokładność oraz umiejętność pracy w zespole.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- kopie dokumentów świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy o pracę
- podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście do sekretariatu w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w terminie **do dnia 31 lipca 2019 r. do godziny 13:00** na adres:

Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Ochota
ul. Rokosowska 10, 02-348 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: **„Konkurs na stanowisko Kasjera”**

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do sekretariatu ośrodka
w terminie do dnia 31 lipca 2019 r. do godziny 13:00**

Osoby zainteresowane udziałem w kolejnych i podobnych procesach rekrutacji prosimy o zamieszczenie na swoim CV klauzuli o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV na potrzeby obecnego oraz przyszłych procesów rekrutacji”

CV kandydatów nie rozpatrzone w danym procesie rekrutacji są przechowywane przez okres trzech miesięcy na potrzeby kolejnych procesów rekrutacji. Po tym okresie są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu.

Aplikacji nie odsyłamy.

Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest OŚRODEK SPORTU I REKREACJI m.st. Warszawy w Dzielnicy Ochota ul. Nowowiejska 37 B, 02-010 Warszawa (OSiR Ochota)
- 2) kontakt do powołanego inspektora ochrony danych w OSiR Ochota : dane.osobowe@osirochota.waw.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko *kasjera*, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech miesięcy do zakończenia procesu rekrutacji
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy: dane.osobowe@osirochota.waw.pl, bądź listownie na adres OSiR Ochota;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko *kasjera*.